

Согласовано
Начальник Управления образования
Актанышского муниципального
района РТ



В.М.Салихов



Утверждаю
Директор МБОУ
«Уразаевская основная
общеобразовательная
школа»

Г.С.Шаймарданова
(Введено в действие
приказ № 8/2 от 10.08.2011)

Положение

структурного подразделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Уразаевская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан- дошкольное образовательное учреждение «Уразаевский детский сад» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Общие положения.

- 1.1.1. Дошкольное образовательное учреждение «Уразаевский детский сад Актанышского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ДОУ), является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Уразаевская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан», созданного постановлением Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района № ПР-106 от «03» мая 2006г. в целях реализации общеобразовательных программ образования различной направленности.
2. Дошкольное образовательное учреждение - тип образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Государственный статус дошкольного образовательного учреждения (тип, вид и категория образовательного учреждения, определяемые в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ) устанавливается при его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено федеральными законами. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1.5 до 7 лет.
3. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
4. Основными задачами ДОУ является:
 - создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
 - создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
5. Дошкольное образовательное учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов

при наличии в нем соответствующих условий.

6. Для реализации основных задач ДООУ имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РТ, РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы ДООУ, годовой учебный план и календарный график, согласовав с управлением образования;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ;
- по согласованию с юридическим лицом сдавать в аренду объекты собственности.

7. Детский сад осуществляет образовательную деятельность:

- по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и комплексным программам обучения и воспитания в Детском саду, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- по программам обучения детей русскому языку, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- по программам обучения и воспитания в Детском саду на татарском языке, рекомендованным Министерством образования и науки Республики Татарстан;
- по авторским программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения;

8. ДООУ не является юридическим лицом, и:

- создается с учредительными документами самого юридического лица, действует на основе настоящего Положения, утвержденного юридическим лицом, согласованным с отделом образования Актанышского муниципального района;
- не имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, предоставленное имущество филиалу является составной частью имущества самого юридического лица;
- имеет самостоятельную смету расходов;
- не имеет самостоятельной имущественной ответственности (претензии и исковые требования не могут предъявляться к филиалам и от их имени);
- не имеет самостоятельности, (руководитель выступает от имени и в интересах юридического лица и по его доверенности);
- не может вступать в суде от собственного имени.

9. В ДООУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

10. ДООУ проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании»

10. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, законодательством Российской Федерации, возникают у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

11. Юридическое лицо имеет право на:

- закрепление за ДООУ объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении ДООУ;
- получение ежегодного отчета от ДООУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- внутренний контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ;
- выдачу разрешения на сдачу в аренду части помещения ДООУ;
- утверждение положения детского сада, согласуя с (учредителем) отделом образования.

12. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В случае создания групп в образовательных учреждениях других типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим Типовым положением. В группы включаются как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. Группы функционируют в режиме 5-дневной и 6-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

13. ДОУ в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми актами РТ, РФ, уставом юридического лица, настоящим положением и договором между юридическим лицом и филиалом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

14. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на двух государственных языках: русском и татарском.

15. Дошкольное образовательное учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

16. Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

выполнение функций, определенных уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения.

17. ДОУ функционирует в помещении, отвечающим цели санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, соответствующим психолого-педагогическим требованиям к благоустройству ДОУ, определенным Министерством образования.

18. ДОУ самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.

19. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы ДОУ. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или низкого качества юридическое лицо обязано оказать помощь ДОУ.

20. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

21. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их

работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также режима и качества питания воспитанников, оказания первой помощи ребенку в случае необходимости.

22. Педагогические работники ДОО проходят периодическое бесплатное медицинское обследования, которое проводится за счет средств бюджета.

ДОО предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения в Детском саду:

- в первой младшей группе проводятся 2 занятия, одно - в первой половине дня, второе - во второй половине дня, продолжительностью 10 минут;

- во второй младшей и средней группах проводятся 2 занятия в первой половине дня, продолжительностью по 10-15 минут;

- в старшей группе проводятся 3 занятия, продолжительностью 20-25 минут;

- в подготовительной группе проводятся 3 занятия продолжительностью 25-30 минут;

- перерывы между занятиями 10 минут.

Количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 20-25 минут.

23. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и учредителем.

3. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

24. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

25. Комплектование детьми ДОО по возрасту от 1.5 лет до 7 лет, разновозрастная группа - предельная наполняемость 15-20 детей, группа сохраняется при наполняемости в группе 7-8 детей.

Прием производится на основании следующих документов: заявление родителей, копия свидетельства о рождении ребенка, документы родителей.

26. При зачислении ребенка в ДОО отношение между ним и родителями регулируется договором.

27. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении производится в соответствии с законодательством РФ и РТ.

28. Отношение воспитанника и персонала ДОО строится на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

29. Права, социальные гарантии и льготы работников ДОО определяются законодательством РТ и РФ, уставом юридического лица, настоящим Положением, трудовым договором (контрактом).

30. Педагогические работники ДОО имеют право:

- участвовать в управлении ДОО;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в совет ДОО;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания обучения, учебных пособий и материалов, учебников;

- повышать квалификацию;
 - аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
 - работать по сокращенной (не более 36 часов) рабочей неделе, получать пенсию по выслуге лет.
- . Педагогические работники обязаны:
- удовлетворить требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
 - выполнять положение о ДОУ и устава юридического лица, «Правила внутреннего распорядка»;
 - поддерживать дисциплину в ДОУ на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
 - принимать участие в урегулировании конфликта интересов;
 - проходить периодически по приказу заведующего ДОУ медицинские обследования (2 раза за свой счет) 2 раза бесплатно за счет средств бюджета юридического лица;
 - выполнять условия родительского договора;
 - сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
 - своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
 - обеспечить выполнения утвержденного режима дня;
 - выполнять требования дошкольных инструкций.

4. Управление ДОУ

31. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ и РТ «Об образовании», уставом юридического лица и настоящим положением.

32. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий, назначаемый отделом образования по согласованию с руководителем юридического лица и на основе трудового договора, в котором определяют права и обязанности заведующего и его ответственность перед юридическим лицом.

Заведующий имеет право, на:

- представление ДОУ во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями переданными юридическим лицом;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую по согласованию с начальником отдела образования;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы.
- Издание приказов и инструкций, обязательное к исполнению работниками ДОУ;
- Составляет штатное расписание ДОУ, заключает от имени ДОУ договора, в том числе договор между ДОУ и родителями каждого ребенка
- Организует аттестацию работников ДОУ;
- Создает условия для реализации образовательных программ

33. ДОУ имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о фонде материального поощрения;
- инструкция по правилам техники безопасности и охрана труда;
- должностные инструкции для работников ДОУ;
- другие локальные акты, не противоречащие уставу юридического лица.

34. Финансирование ДОУ осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов определяемых из расчета на одного воспитанника

35. Для малокомплектных сельских дошкольных образовательных учреждений нормативов финансирования должен учитывать затраты, независимые от количества воспитанников.

36. Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются дошкольным образовательным учреждением в соответствии с уставом изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательств Российской Федерации.

37. При ликвидации ДОО денежные средства и иное имущество ДОО за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством РФ и РТ, Уставом юридического лица и настоящим Положением.